





Anleitung zum Backend System der Klosterneuburg App





Inhaltsverzeichnis

1	Ein	führu	ng1
2	Akt	ivieru	ng & Anmeldung des Benutzerkontos2
	2.1	Wie	kann ich mein Benutzerkonto aktivieren?2
	2.2	Wie	funktioniert die Anmeldung im Backend-System der App?4
	2.3	Ich l	nabe mein Passwort vergessen. Wie kann ich mir ein neues erstellen?4
3	Joli	oo Mi	tarbeiter App mit dem Unternehmen verknüpfen7
4	Gut	tschei	ne Einlösen8
	4.1	Einle	ösen mit der Jolioo App8
	4.2	Einle	ösen auf der Website aps.jolioo.com9
	4.3	Mita	arbeiter App Desktopversion und Scanner10
5	K.B	örserl	
	5.1	Kun	de/in11
	5.1	.1	Wie kann man als Kunde/in sein online Guthaben in der K.App aufladen?11
	5.1	.2	Wie kann man als Kunde/in online Guthaben bei den K.Partnern einlösen?12
	5.2	Einle	ösestelle12
	5.3	Wie	funktioniert als Einlösestelle der Zahlvorgang mit dem K.Börserl?12
	5.4	Verl	aufsstelle13
	5.4	.1	Wie kann ich als Verkaufsstelle das K.Börserl für Kunden mit Guthaben aufladen?13
6	Dat	enver	waltung des Unternehmens14
	6.1	Wie	kann ich die Daten meines Eintrages als K.Partner in der App verwalten?14
	6.1	.1	Wie kann man Logo und Fotos verändern?16
	6.1	.2	Wie kann man den Beschreibungstext meines Unternehmens ändern?18
	6.1	.3	Wie kann man die Öffnungszeiten ändern?20
7	Bei	träge,	Aktionen & Veranstaltungen erstellen21
	7.1	Wie	kann ich ein Info-Posting im Newsfeed der App erstellen?21
	7.2	Wie	kann ich eine Aktion erstellen?25

7	7.3	Wie kann ich eine Veranstaltung erstellen?2	6
8	Арр	mit anderen Channels verknüpfen24	8
8	3.1	Können meine Beiträge in der App auch auf anderen Kanälen veröffentlichen werden?2	8
9	Kun	dendaten verwalten2	9
ç	9.1	Wo kann ich die Daten meiner Kunden verwalten?2	9
10	Jolic	оо АррЗ	0
2	LO.1	Warum muss man sich als K.Partner die Jolioo App herunterladen?	0
2	L0.2	Wie kann man sich die Jolioo App herunterladen?	0
11	Noc	h Fragen?3	1

1 Einführung

K.Partner können Ihre Daten und Einträge in der Klosterneuburg App selbst verwalten. Dieses Handbuch soll dazu dienen, Sie mit der Benutzung des Backend Systems der Klosterneuburg App vertraut zu machen. In diesem Handbuch erhalten Sie genaue Anleitungen

- wie man sein Benutzerkonto aktiviert und sich im Backend System der App anmeldet,
- wie man die Jolioo Mitarbeiterapp mit dem eigenen Betrieb verknüpft
- wie man seinen persönlichen K.Partner Eintrag in der Klosterneuburg App verwaltet,
- wie man Beiträge, Aktionen und Veranstaltungen erstellen kann, die in der Klosterneuburg App angezeigt werden,
- wie man seine bereits bestehenden Marketing-Kanäle (z.B. Facebook) mit der App verknüpfen kann,
- wie man seine Betriebsdaten verwalten kann.

Bei weiteren Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter von Stadtmarketing Klosterneuburg zur Verfügung.

2 Aktivierung & Anmeldung des Benutzerkontos

2.1 Wie kann ich mein Benutzerkonto aktivieren?

Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos im Backend System der Klosterneuburg App sind folgende Schritte zu beachten:

- Bestimmen Sie <u>einen</u> Administrator, der f
 ür Ihr Unternehmen die Daten in der Klosterneuburg App verwaltet. Wenn uns kein Administrator genannt wird, verwenden wir die Daten der Anmeldung. Ein sp
 ätere Änderung oder das Hinzuf
 ügen eines weitern Admins ist jederzeit m
 öglich.
- Schicken Sie den Vor- und Nachnamen sowie die E-Mail Adresse des gewählten Administrators an stadtmarketing@klosterneuburg.net.
- 3. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos.



Abbildung 1: E-Mail zur Aktivierung des Benutzerkontos

 Folgen Sie dem Link in der E-Mail, um ihr Passwort festzulegen. Geben Sie Ihr gewünschtes Passwort ein. Nachdem Sie die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) akzeptiert haben, klicken Sie auf "Aktivieren". Nun ist Ihr Benutzerkonto aktiviert.



Abbildung 2: Passwortvergabe

5. Nachdem Sie das Fenster "Ihr Benutzername wurde aktiviert" per Klick auf den Button "Schießen" geschlossen haben, gelangen Sie direkt auf die Startseite Ihres Benutzerkontos.

	¶⊄J Posten ∨			53 A Q 😡	E (2) Max Mustermann, Stadtmarketing Klosterneuburg
Obertikick Antmarkitzen (S) Antionen Coursons Oners A Infon Veranstatikungen Newskattitte Newskitze Newskitze (Juberskitz (Juberskitz) (Juberskitz) (Juberskitz) facabook	Besucherstatistik - Kundenkartenbesitzer Letzte 2 Wichten in Vergleich zu 2 Wichten davie Besucherwachstum 0% Arzahl der aurenbachnittlichen Linklufe 0% Neue Besucher 0%	Besucher mit Kundenkarte pro Tag Besucher der letznes 54 Tage 16 12 12 12 12 12 14 14 14 14 14 14 14	Besucher mit Kundenkarte pro Filiale Meisteauchte Filialen der letzten 14 Tege		
	Umsatzstatistik - Kundenkartenbesitzer Letze 2 Wichen in Vergleich zu 2 Wichen davor Umsatzwachstum 0% Einkaufsbetrag 0% Höchster Einkauf 0€	Umsatz in Euro mit Kundenkarte pro Tag Umsatznitekichus der letten 14 Tage 12 14 12 12 14 12 14 14	Filialen mit höchstem Umsatz Umsatz mit Kundenkarte pro Filiale		

Abbildung 3: Startseite des Benutzerkontos

- 2.2 Wie funktioniert die Anmeldung im Backend-System der App?
 - Öffnen Sie die Website <u>https://app.jolioo.com/login</u> in Ihrem Browser. Geben Sie die E-Mail Adresse sowie Passwort Ihres Benutzerkontos ein. Dann klicken Sie auf "Anmelden", um auf die Startseite Ihres Benutzerkontos zu gelangen.

Jolico	
	Login
	E Mail Control of
	Persont
	Argesneldet bleben Passwort vergensen?
	Jolios ist ein webbasientes Manketing-CRM System 😫 Follow us on Instagram

Abbildung 4: Anmeldung

2.3 Ich habe mein Passwort vergessen. Wie kann ich mir ein neues erstellen?

Passwort vergessen? Kein Problem! So können Sie ein neues Passwort erstellen:

 Öffnen Sie die Website <u>https://app.jolioo.com/login</u> in Ihrem Browser und klicken Sie anschließend auf *"Passwort vergessen"*.

Jolico		
	Login	
	stadtmarketing@klosterneuburg.net	
	Passwort Argenedidt binkon Passwort vergessen?	
	Anmelden→	
	Sie huben noch leiten Account?	
	AGB Deterochetz Imprenum	
	Jolico ist ein webbasiertes Marketing-CRM System	Follow us on Instagram

Abbildung 5: Passwort ändern

2. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf "Ok". Danach schließen Sie das Fenster.



Abbildung 6: Neues Passwort

 Öffnen Sie nun Ihren E-Mail Account und klicken Sie auf den Link in der Mail zur Wiederherstellung des Passworts.

Alle Ungelesen Nach Datum → ↓	Passwort wiederherstellen				
✓ Heute Klosterneuburg Passwort wiederherstellen 17:18	K klosterneuburg@jolioo.com An stadtmarketing@klosterneuburg.net	← Antworten	Allen antworten	→ Weiterleiten Di. 23.03.20)21 17:17
	Passwort wiederherstellen Stadtmarketing Klosterneuburg Hallo Max Mustermann Sie haben die "Passwort-Vergesse Nachfolgend erhalten Sie einen Li kömen: https://app.jolioo.com/password- reset/48cb943ce3ace865d94c1d4 Mit freundlichen Grüßen, Ihr Klosterneuburg Team	en-Funktion" aktiviert. ink, mit dem Sie Ihr Po difb5debf3486611253	asswort neu defir	tartmarketing	
					+ 100

Abbildung 7: E-Mail zur Wiederherstellung

 Geben Sie Ihr neues Passwort ein und klicken Sie auf "Bestätigen". Anschließend gehen Sie zurück auf die Login Seite <u>https://app.jolioo.com/login</u> und melden Sie sich mit Ihrem neuen Passwort an.

Jolico		
	Passwort ändern	
	Passwort Neu	
	Passwort wiederholen	

Abbildung 8: Neues Passwort

3 Jolioo Mitarbeiter App mit dem Unternehmen verknüpfen

Damit sie mit einem mobilen Endgerät (Handy, Tablett) K Gutscheine oder K-Börserl Guthaben einlösen können, müssen sie einmalig die Jolioo Mitarbeiter App mit Ihrem Unternehmen verknüpfen.

 Laden sie sich die Jolioo Mitarbeiter App im Play Store oder IOS Store herunter: f
ür Android Ger
äte https://play.google.com/store/apps/details?id=com.jolioo.mobileapp.jolioo&gl=AT

Für Apple Geräte https://apps.apple.com/us/app/jolioo-mitarbeiter-app/id1550638192

- 2. Loggen sie sich unter app.jolioo.com mit Ihren Zugangsdaten im Backend ein
- 3. Öffnen sie rechts oben den Scan-Icon:



 a. Jolioo Mitarbeiter App am mobilen Endgerät öffnen und entweder den QR-Code Scannen oder die auf der App erscheinende Nummer auf der Website eingeben.
 Dann erscheinen im Benutzerprofil der Name und Mailadresse des Benutzers und sie können sofort Gutscheine und K-Börserl Guthaben scannen.



4 Gutscheine Einlösen

Zum Einlösen der Gutscheine gibt es 3 verschiedene Möglichkeiten wobei ein Handy oder PC mit Internetverbindung Voraussetzung ist! Es können pro Unternehmen mehrere Benutzer angelegt werden bzw. können mehrere Handy mit einem Unternehmen verknüpft werden.

4.1 Einlösen mit der Jolioo App

Voraussetzung: Smartphone & Internet => Gutscheine & Börserl möglich!

Sobald man die Jolioo Mitarbeiter App erfolgreich installiert (heruntergeladen und verknüpft) hat, kann man mit dieser die Gutscheine und das Börserlguthaben scannen und einlösen.

Startbildschirm		Gutsc		Börserlscann			
11:02 ℗ ═ Jolico	\$.ul 🗢 💷 +	11:31 ()	≵.al ⊜ oor≁ Jolico	11:23 (8)	Joli	¢	
1.00		Gutschein Einlösen	×	🖽 Kund	denkarte	×	
		Druckgutsch S*** M*** ***** 5 EUR	nein EUR 5*	C000 S*** M 89.64	000000000 *** Euro	19575	
		Teilein Gesamte	lösung → einlösung →	в	Image: Segurity of the segurity		
C QR oder Barcode sc	annen		er Barcode scannen		QR oder Ba	ircode scannen	

- Der Startbildschirm ist von der Vorgängerversion bekannt und man kann "nur" den QR oder Barcode vom Gutschein oder Börserl scannen
- Wenn ein Gutschein erfolgreich gescannt (mittlere Abb.) wird hat man die Möglichkeit den Gesamten Gutschein oder einen Teilbetrag einzulösen. Einfach auf den gewünschten Button klicken und den Anweisungen folgen.
- Wenn man den QR Code eines Börserls erfolgreich gescannt hat, erscheint das verfügbare Guthaben und die Kundennummer am Bildschirm. Der Name ist aus datenschutztechnischen Gründen nicht ersichtlich. Auf den Button "Bezahlen" drücken, den zu bezahlenden Betrag eingeben und auf "Bestätigen" klicken. (nähere Infos unter Punkt K.Börserl)

4.2 Einlösen auf der Website aps.jolioo.com

Voraussetzung: PC, Tablet usw. & Internet => dzt. nur Gutscheine möglich!

Auf der Website können derzeit nur Gutscheine eingelöst werden. Sobald das Konto aktiviert ist, kann man Gutscheine eingeben und einlösen.

KLOSTER NEU BURG =	📢 Posten 🗸 🎽 Neuer Verkauf						Q .		an	Leithner, Stadl	tmarketing
-‡. Überblick Aktivitäten & Aktionen	Besucherstatistik - Kundenkartenbesitzer Letzte 2 Wochen im Vergleich zu 2	Besucher mit H pro Tag Besucher der letzte	Kundenkarte en 14 Tage	Besucher mit pro Filiale Meistbesuchte Fi	ja Kundenka	uche arte ten 14			×		
KLOSTER NEU BURG	📢 Posten 🗸 🍞 Neuer V	Verkauf					5	۵	Q	ØDE	8
- Überblick					_		3851]				
	Besucherstatistik - Kundenkartenbesitzer	Besu	icher mit Kunde	enkarte	Besu		MACUREN	1012			
Aktionen	Letzte 2 Wochen im Vergleich	zu 2 Besuc	her der letzten 147	age	Meistbesud	hte Filialen de	 KLBG00038 	51			Gül
🗎 News & Infos	Wochen davor				Tage		Druckgutsch	ein EUR 5*			
KLOSTER NEU BURG	Posten 🗸 🏲 I	Neuer Verkauf						r]	۵	Q
Überblick								xao			
AKTIVITÄTEN	Besucherstatistik	-	Besucher m	it Kundenk	arte	Besucher	mit Kunde	1000			
Aktionen Aktionen	Letzte 2 Wochen im Ve	rgleich zu 2	Besucher der le	etzten 14 Tage		Meisth		9ZI	G000097	3X 3	
News & Infos	Wochen davor	Distance of C				Tage		Dru	ckgutsche	in EUR 10*	
Veranstaltungen	Daarashaannaahatin		20					XA	OLR5UN	MOK 1	

- Oben rechts auf die Lupe klicken, damit das Suchfeld aufgeht
- Entweder die Gutscheinnummer beginnend mit KLBG oder den darüber befindlichen Code eingeben – mindestens 3 Stellen
- Je mehr Stellen eingegeben werden desto eindeutiger ist das Ergebnis
- Zum Einlösen des Gutscheins auf den gewünschten Gutschein in der Ergebnisliste klicken

• Es geht eine neue Seite mit den Gutscheindetails auf – einfach auf "Einlösen" klilcken"

	ieren 🏦 Verschenken	
Gutschein		
Titel Druckgutschein EUR 5*]
inlösen Druckgutschein EUR 5*	Aktueller Wert	5 00 EU
XAOLR5UM0K KLBG0003851	Wert	5,00 EU
Interne Referenznummer:	Reservierter Wert	0,00 EU
Interne Referenznummer		
Interne Referenzaummer Kommentar:		
Interne Referenzaummer Kommentar: Kommentar		

• Im neuen Fenster kann man entweder den Gesamtbetrag (ist voreingestellt) oder einen Teilbetrag abziehen. Den Vorgang bestätigen und der Gutschein ist eingelöst.

4.3 Mitarbeiter App Desktopversion und Scanner

Voraussetzung: PC, Tablet usw. mit USB Anschluss & Internet => Gutschein & Börserl möglich!

In den nächsten Wochen wird es möglich sein an ein Endgerät mit USB Anschluss einen Scanner anzuschließen. Damit dieser auch das Börserl auslesen kann, ist es notwendig, dass der Scanner QR Codes lesen kann. Wenn Interesse an dieser Möglichkeit besteht, dann melden sie sich bitte direkt beim Stadtmarketing, damit wir Details besprechen können. Es gibt die Möglichkeit die Scanner bei uns zu "mieten".



5 K.Börserl

Das K.Börserl ist das neue Feature in der Klosterneuburg App und ist eine wiederaufladbare, elektronische Geldbörse mit der Kunden bei ausgewählten K.Partnern, sogenannten K+ Partnern bezahlen können.

5.1 Kunde/in

Als Kunde gelten alle Personen, die bei den K.Partnern mittels K.Börserl der Klosterneuburg App bezahlen.

5.1.1 Wie kann man als Kunde/in sein online Guthaben in der K.App aufladen?

- 1. Klosterneuburg App aus dem Google Play oder App Store kostenlos herunterladen
- 2. Registrieren in der Klosterneuburg App und "Klosterneuburg Geldbörse" aktivieren
- 3. Menüpunkt "Geldbörse" in der App öffnen:
 - a. Unter <u>"Übersicht</u>" findet man den persönlichen QR Code sowie das aktuelle Guthaben
 - b. Unter <u>"Aufladen</u>" kann der/die Kunde/in entweder
 - sein/ihr Guthaben mittels Kreditkarten
 Bezahlung (Visa & Mastercard) aufladen
 - oder bereits gedruckte Klosterneuburg Gutscheine in online Guthaben umwandeln. Dazu muss man mit der Klosterneuburg App den QR Code auf der Rückseite des Gutscheins mit der Smartphone Kamera scannen.
 - Alternativ kann man das Guthaben auch beim Stadtmarketing Klosterneuburg aufladen lassen
 - c. Unter <u>"Verlauf</u>" kann man alle Transaktionen im Überblick sehen
 - Unter <u>"teilnehmende Betriebe</u>" findet man alle
 Einlösestellen die aktuell das K. Börserl akzeptieren



5.1.2 Wie kann man als Kunde/in online Guthaben bei den K.Partnern einlösen?

- Der Kunde muss Guthaben im K.Börserl der Klosterneuburg App aufgeladen haben (siehe 7.1.1.1)
- 2. Identifikation des jeweiligen Kunden
 - Der Kunde muss den persönlichen QR Code in der Klosterneuburg App unter "Geldbörse" aufrufen und dem K.Partner zum Scannen oder Eingeben vorweisen.
- 3. Der K.Partner muss den abzuziehenden Betrag in der App oder auf der Website der eingeben.
- 4. Der Kunde erhält je nach persönlichen Einstellungen eine Push Nachricht und/oder E-Mail mit den Einzelheiten der Transaktion bzw. sieht in der App unter "Verlauf" seine Vorgänge.

5.2 Einlösestelle

Unter Einlösestellen im Bereich mobile Geldbörse sind alle K.Partner gemeint, bei denen man mit dem online Guthaben im K.Börserl der Klosterneuburg App bezahlen kann. Voraussetzung für die Einlösung des online Guthabens ist ein Internetzugang und ein PC oder mobiles Endgerät (Handy, Tablett).

5.3 Wie funktioniert als Einlösestelle der Zahlvorgang mit dem K.Börserl?

- Der Kunde muss Guthaben im K.Börserl der Klosterneuburg App aufgeladen haben (siehe 7.1.1.1)
- 2.
- 3. K.Partner muss Kunden identifizieren

K.Partner scannt den QR Code des Kunden mittels Scangerät oder Smartphone (Jolioo Mitarbeiter App). Den QR Code findet jeder Kunde in der Klosterneuburg App unter dem Menüpunkt "Geldbörse" oder sucht den Kunden im Back End System.

 Guthaben des jeweiligen Kunden erscheint in der App oder im Backendsystem. Aus Datenschutztechnischen Gründen sind Name, Adresse etc. nicht zu erkennen.



- 5. K.Partner geht auf "Bezahlen" und gibt den gewünschten Betrag ein und bestätigt
- 6. Der Betrag wird sofort (live) vom Kundenkonto abgezogen und erscheint im Logfile des Kunden bzw. wird dieser mittels Push und/oder Mail verständigt.
- 7. Eingabe in das Kassasystem des jeweiligen K.Partner "mit K.Börserl/Gutschein bezahlt"
- 8. Die aktuellen Gutschein- und Börserlumsätze sieht der K Partner im Backend



5.4 Verkaufsstelle

Unter Verkaufsstellen versteht man all jene, die als Betrieb das K.Börserl der jeweiligen Kunden mit Guthaben aufladen können. Aktuell kann dies nur im Büro Stadtmarketing & Tourismus Klosterneuburg gemacht werden. Weitere K.Börserl Aufladestellen sind geplant.

5.4.1 Wie kann ich als Verkaufsstelle das K.Börserl für Kunden mit Guthaben aufladen?

- 1. Kunde/in muss Klosterneuburg App herunterladen, K.Börserl freischalten und sich registrieren (siehe 7.1.1.1)
- 2. Verkaufsstelle muss Kunde/in identifizieren
 - Verkaufsstelle muss den kundenspezifischen QR Code in der Klosterneuburg App scannen mittels Scangerät oder Smartphone. Den QR Code findet jeder Kunde/in in der Klosterneuburg App unter "Geldbörse".
- Der gewünschte Betrag wird von der Verkaufsstelle als Guthaben im Backend System der Klosterneuburg App aufgebucht. Der Betrag erscheint sofort im K.Börserl des/der jeweiligen Kunden/in in der Klosterneuburg App.
- 4. Verkaufsstelle kassiert und verbucht den Betrag im jeweiligen Kassasystem.

6 Datenverwaltung des Unternehmens

- 6.1 Wie kann ich die Daten meines Eintrages als K.Partner in der App verwalten?
 - 1. Melden Sie sich auf <u>https://app.jolioo.com/login</u> mit Ihren Login Daten an.
 - Scrollen Sie mit Ihrer Maus auf der Startseite ganz nach unten. Suchen Sie in der roten seitlichen Menüleiste nach "Mein Unternehmen" und klicken Sie anschließend auf "Unternehmen".

NEU BURG	¶Ø Posten ∨			[] A Q	ODE (S) Max Mustermann, Stadtr	narketing Klosterneuburg
Mobile App						
Push Notification	Umestartatistik - Kundenkartenheritzer	Umentz in Euro mit Kundenkarte pro Tag	Eilialan mit höchstem Umsatz			
🖾 Bildschirm	Letzte 2 Wochen im Vergleich zu 2 Wochen davor	Umsatzentwicklung der letzten 14 Tage	Umsatz mit Kundenkarte pro Filiale			
Website Widget						
D SMS	Umsatzwachstum 0%	20				
KUNDEN 🖤 Kunden	Durchschnittlicher 0%	18				
💥 Corona Check-In	Höchster Finkauf	12 12				
BONUSPROGRAMM	The second	5 0.8				
🏆 Prämlen		0.4				
Cashback Prämien		00				
Einstellungen						
Transaktionen						
W Kundenieveis						
MEIN UNTERNEHMEN						
[] Unternehmen	_					
Perutaer						
Meine Rechnunsen						
Meine Dateien						
(3) Gutscheine						
🚔 Artikel						
📜 Bestellungen						
🕑 Hilfe						
https://app.iolion.com/retailer/index	v					

Abbildung 9: Mein Unternehmen

3. Wählen Sie per Klick Ihr Unternehmen.

	¶⊄ Posten ∨				C] \$ Q	ODE (S) Max Musterman	n. Stadtmarketing Klosterneuburg
्रि Überblick Aktivitäten अ Aktionen	🖹 Unternehmen (1 - 1 / 1) 🧉	ì					۵ ۵
TI Coupons	NAME	•	a			IFTZTE ÁNDERING	
🗎 News & Infos		Adr	1esse	Agentur			
🛗 Veranstaltungen	Stadtmarketing Shop	In de 340	ler Au 2-4 / Happyland 30 Klosterneuburg	Stadtmarketing Klosterneuburg			19.03.2021 10:44
NEWSLETTER	\sim						_
channels "Å, Übersicht							
E-Mail							
Facebook							
Mitter							
Mobile App							
Push Notification							
Bildschirm Website Widget							
D SMS							
KUNDEN							
V Kunden							
A COLONN CHECK IN							
BONUSPROGRAMM							
T Pramien							
T Cashback Prämien							
https://app.iolioo.com/retailer/view.	/387						

Abbildung 10: Mein Unternehmen auswählen

- 4. Klicken Sie jeweils auf "Bearbeiten", um folgende Daten verwalten zu können:
 - Firmennamen, Kontaktdaten sowie Logo und Fotos (siehe gelbes Feld)
 - Beschreibungstext Ihres Unternehmens (siehe grünes Feld)
 - Öffnungszeiten Ihres Betriebes (siehe rotes Feld)

Genauere Anleitungen finden Sie auf den folgenden Seiten.



Abbildung 11: Datenverwaltung

6.1.1 Wie kann man Logo und Fotos verändern?

- 1. Folgen Sie der Anleitung auf Seite 7-8.
- 2. Um Logo und Fotos bearbeiten zu können, klicken Sie auf "Bearbeiten"



Abbildung 12: Logo & Foto bearbeiten

KLOSTER NEU BURG =	📢 Posten 🗸			۵ ۵	Q Qde	Max Mustermann, Stadtmarketing Klosterneuburg
	E Stadtmarketing Shop 🙆 - Unternehmen - Sta	dtmarketing Shop				
aktivitaten ® Aktionen ह्य Coupons	Logo		Logo Rechnung (Schwarz-	Weiss)		
News & Infos Veranstaltungen	Logo 🛶 🔟 🛶 KL	OSTER	Logo Rechnung (Schwarz- Weiss)	🖪 Bild auswählen		
		U RG				
CHANNELS 쇼. Übersicht ☑ E-Mail	STADTMAR	KETING				
 Facebook Twitter Nabila Acce 	🖼 Bild auswählen 😠					
Push Notification Bildschirm	Daten	\sim				
 Website Widget SMS 	Firma	Stadtmarketing Shop				
	Unternehmenstyp	Unternehmen Verein				
волиsprogramm Ф Prämien	Titel (upresented))	Gemeinde				
 Cashback Prämien Einstellungen 	Vorname	Vorname				

3. Klicken Sie anschließend auf "Bild auswählen", um in Ihr Bildarchiv zu gelangen.

Abbildung 13: Logo auswählen

4. Im Bildarchiv können Sie per Klick auf *"Datei hochladen"* ein neues Logo aus Ihren Dateien hochladen oder ein bereits bestehendes aus Ihrem Archiv direkt auswählen.



Abbildung 14: Datei hochladen

5. Gleiches gilt, wenn Sie Ihre Fotos bearbeiten wollen. Klicken Sie zuerst auf *"Bilder auswählen"*, um anschließend in Ihrem Bildarchiv eine neue Datei hochzuladen und/oder eine bestehende per Klick auszuwählen.

WING KLOSTER E	📢 Postan V	[] . Q ODE (2) Max Mustermann, Stadtmarketing Klosterneuburg
	E-Mail stadtmarketing@klosterneuburg.net	
	Handy Handy	
	Telefon 0224332038	
	Webseite https://stadtmarketing-klosterneuburg.at	
	Fotos	Bilder auswählen
	Achtung: Für eine optimule Darstellung der Filder in den Ausr kitten wir Sie ein Querternut zu verwenden.	\sim
	Spechern	

Abbildung 15: Bild auswählen

6. Vergessen Sie nicht Ihre Änderungen anschließend zu speichern! Den Butten *"Speichern"* finden Sie ganz unten auf der Seite.

¶⊄ Posten ∨	
E-Mail	stadtmarketing@klosternei.burg.net
Handy	Handy
Telefon	0224332038
Webselte	https://stadtmarketing-klosterneuburg.at
Fotos	Bilder auswählen
Achtung: Für eine optimale Därstellung der Rilder in d	April Mitro vilo Sie do Cuentorianta, a vovenden.
	Speichern

Abbildung 16: Daten speichern

6.1.2 Wie kann man den Beschreibungstext meines Unternehmens ändern?

- 1. Folgen Sie der Anleitung auf Seite 7-8.
- 2. Um den Beschreibungstext Ihres Unternehmens bearbeiten zu können, klicken Sie auf *"Bearbeiten"*.



Abbildung 17: Beschreibungstext bearbeiten

 Mit dem Formatierungstool (siehe Abbildung 19 - grünes Feld) können Sie den Beschreibungstext individuell gestalten und formatieren. Achtung: Sollten Sie einen bestehenden Text direkt hineinkopieren wollen, stellen Sie sicher, dass dieser <u>keine</u> <u>Formatvorlagen</u> beinhaltet!

(Vorschlag: Öffnen Sie dazu den Text in Word und markieren Sie diesen vollständig. Unter dem Menü-Punkt "Start", klicken Sie im Feld "Schriftart" auf das Zeichen "Alle Formatierungen löschen".)



Abbildung 18: Formatierung in Word löschen

4. Klicken Sie anschließend auf "Speichern", um Ihre Änderungen zu aktualisieren.



Abbildung 19: Beschreibungstext formatieren

6.1.3 Wie kann man die Öffnungszeiten ändern?

- 1. Folgen Sie der Anleitung auf Seite 7-8.
- 2. Klicken Sie anschließend auf "Bearbeiten".



Abbildung 20: Öffnungszeiten bearbeiten

 Nun können Sie Ihre Öffnungszeiten bearbeiten. Achtung: Sollten Sie einen bestehenden Text direkt hineinkopieren wollen, stellen Sie sicher, dass dieser <u>keine Formatvorlagen</u> beinhaltet! Klicken Sie anschließend auf *"Speichern"*, um Ihre Änderungen zu aktualisieren.



Abbildung 21: Öffnungszeiten bearbeiten

7 Beiträge, Aktionen & Veranstaltungen erstellen

- 7.1 Wie kann ich ein Info-Posting im Newsfeed der App erstellen?
 - 1. Melden Sie sich auf <u>https://app.jolioo.com/login</u> mit Ihren Login Daten an.
 - 2. Suchen Sie auf der Startseite in der roten Menüleiste nach "Aktivitäten" und klicken Sie anschließend auf "News & Infos".

	¶⊄) Posten ∨			0	۵ (Q OE	(2) Max Mustermann, Stadtmarketing Klosterneuburg
Chertifick ActivitAtion Stationen Comment Comment Verantatilungen Newskitter Cinkwelts A, Übenicke Cinkwelts A, Übenicke Cinkwelts Cinkwelts	Besucherstatistik - Kundenkartenbesitzer Letter 2 Wohnen im Weiglich zu 2 Wochen duor Besucherwachstum 03 Anzeit der Genöhltlichen 03 Neue Besucher 03	Besucher mit Kundenkarte pro Tag Besucher der letzten 14 Tage 18 14 14 15 15 16 16 18 18 19 19 10101	Besucher mit Kundenkarte pro Filiale Metabesuche Filialen der közten 14 Tage				
	Umsatzstatistik - Kundenkartenbesitzer Letze 2 Wochen in Wrgleich zu 2 Wochendwor Umsatzwachstum 09 Durchschnittlicher 09 Höchster Einkauf 00	Umsatz in Euro mit Kundenkarte pro Tag Umsatzerierikikung der litzten 14 Tage 20 10 11 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Filialen mit höchstem Umsatz Umsatz mit Kundenkarte por Filiale				

Abbildung 22: Info-Beitrag erstellen

3. Anschließend klicken Sie auf den Button rechts oben "News oder Info hinzufügen".



Abbildung 23: News & Infos erstellen

4. Folgen Sie schrittweise dem Stufenprozess und wählen Sie einen Titel, Foto und Text und klicken Sie jeweils auf "*Weiter"*.



Abbildung 24: Dateneingabe

5. Nach der Eingabe des Titels, Fotos und Text klicken Sie auf den Button "Weiter zur Channelund Empfängerauswahl".

	¶⊄ Posten ∨	News oder Info hinzufügen		
- 🚰 Überblick	🖹 News & Infos (0) 🛛 🗠	Sprache auswählen Titel	メ・ B / U の A・ 目 目 エ・ - Inhalt	
Aktionen I3 Coupons News & Infos	Keine Daten gefunden!	Foto		
Weranstaltungen		Posten		
Newsletter				
CHANNELS "Å, Übersicht —				
E-Mall				
Mobile App				
Push Notification Bildschirm Website Wildow				
SMS				
KUNDEN 🗢 Kunden				
Corona Check-In				\mathbf{N}
Prämien Prämien Cashback Prämien				
Einstellungen				Welter zu Channel- und Empfängerauswahl

Abbildung 25: Empfänger Auswahl

Wählen Sie anschließend die bevorzugte Kundengruppe, die das Info-Posting erhalten soll.
 Danach klicken Sie wieder auf "Weiter".



Abbildung 26: Wahl der Kundengruppe

 Nun können Sie wählen, auf welche Art und Weise die Kunden den Beitrag erhalten sollen – per Push Nachricht und/oder soll der Beitrag im Newsfeed der App zu sehen sein? Anschließend klicken Sie wieder auf *"Weiter"*.



Abbildung 27: Channel

8. Anschließend sieht man eine Vorschau des Beitrages. Wenn alles zu Ihrer Zufriedenheit ist, klicken Sie wieder auf "Weiter".



Abbildung 28: Vorschau Beitrag

9. Jetzt müssen Sie nur noch den Zeitpunkt sowie Ablaufdatum des Beitrages wählen und per Klick auf den Butten *"Posten"* wird der Beitrag veröffentlicht. Achtung: Manchmal kann es ein paar Minuten dauern, bis der Beitrag im Newsfeed der App angezeigt wird.



Abbildung 29: Beitrag veröffentlichen

- 7.2 Wie kann ich eine Aktion erstellen?
 - 1. Melden Sie sich auf <u>https://app.jolioo.com/login</u> mit Ihren Login Daten an.
 - Suchen Sie auf der Startseite in der roten Menüleiste nach "Aktivitäten" und klicken Sie anschließend auf "Aktionen". Danach klicken Sie rechts oben auf den Button "Aktion hinzufügen".



Abbildung 30: Aktion erstellen

 Folgen Sie dem Stufenprozess und geben Sie schrittweise die gefragten Informationen ein (Aktionsname, Foto, Gültigkeit, Verfügbarkeit, Preis etc.) und klicken Sie anschließend jeweils auf "Weiter".

	📢 Posten 🗸	Aktion hinzufügen			×
-‡: Überblick	⊛ Aktionen (0) 🛛 🗠	Aktionsname Fotos	Aktionsname	Aktionsname]
ARTIVITATION S Aktionen Coupons News & Infos M Veranstaltungen	Keine Daten gefunden!	Gültigkeit	Untertitel Details	Untertitel Details]
NEWSLETTER		Preis Posten			
ci.v.ovet.s A. (Denrishe E-Mail Facebook Finiter Mediak-App Pinh Netification Itilidachim Midlachim Violate Widget SMS			1		
KUNDEN Skunden Corona Check-In BONUSPROGRAMM Primien				$\mathbf{\mathbf{b}}$	
 Cashback Prämien Einstellungen 				Abbrecher	eiter

Abbildung 31: Dateneingabe

 Klicken Sie im letzten Fenster auf den Butten "Posten", um die Aktion zu veröffentlichen. Achtung: Manchmal kann es ein paar Minuten dauern, bis der Beitrag unter "Aktionen" in der App angezeigt wird.



Abbildung 32: Aktion veröffentlichen

- 7.3 Wie kann ich eine Veranstaltung erstellen?
 - 1. Melden Sie sich auf <u>https://app.jolioo.com/login</u> mit Ihren Login Daten an.
 - Suchen Sie auf der Startseite in der roten Menüleiste nach "Aktivitäten" und klicken Sie anschließend auf "Veranstaltungen". Danach klicken Sie rechts oben auf den Button "Veranstaltung hinzufügen".



Abbildung 33: Veranstaltung erstellen

3. Folgen Sie dem Stufenprozess und geben Sie schrittweise die gefragten Informationen ein (Titel, Dauer, Foto, Inhalt, etc.) und klicken Sie anschließend jeweils auf *"Weiter"*.

TP Posten -		Veranstaltung hinzufüge	n		×
💼 Veranstaltungen (0) 🛛 🗠		5prache auswählen	Titel	Titel	
Keine Daten gefundent		Titel Dauer Foto Inhait	Standort	Standort	
	L	Posten			
					\mathbf{i}
				٢	Zurück Abbrechen Weiter

Abbildung 34: Dateneingabe

4. Klicken Sie im letzten Fenster auf den Butten *"Posten"*, um die Veranstaltung zu veröffentlichen. Achtung: Manchmal kann es ein paar Minuten dauern, bis die Veranstaltung unter *"*Termine" in der App angezeigt wird.



Abbildung 35: Veranstaltung veröffentlichen

8 App mit anderen Channels verknüpfen

8.1 Können meine Beiträge in der App auch auf anderen Kanälen veröffentlichen werden? Sie möchten, dass Ihre erstellen Beiträge und Aktionen nicht nur in der Klosterneuburg App, sondern auch auf anderen Marketing Plattformen (Social Media Kanälen, E-Mail, Push-Nachricht, Website, etc.) veröffentlicht werden? Kein Problem!

Beachten Sie dazu einfach folgende Schritte:

- 1. Melden Sie sich auf <u>https://app.jolioo.com/login</u> mit Ihren Login Daten an.
- 2. Suchen Sie auf der Startseite in der roten Menüleiste nach *"Channels"* und klicken Sie anschließend auf *"Übersicht"*. Danach klicken Sie auf den Button *"Einrichten"*, um den jeweiligen Kanal mit der Klosterneuburg App zu verknüpfen.

	📢 Posten 🗸		C C Q DE (A Maximum Stadhmarketing Klosterneuburg
-# Überblick	ి. Übersicht ణ		
AKTIVITÄTEN ③ Aktionen 玒 Coupons	A Verfügbare Channels		\sim
 News & Infos Veranstaltungen 	Channelname	Status	
NEWSLETTER	E-Mail	0	• Inflation 3 Becole
сналяетs "Å, Übersicht	g Forebook y Twitter	0	0 m + Einschen 11 Detolik 0 m + Einschen • Getolik
E-Mall	C Mobile App	*	🕒 til 🔶 Einichten 📘 🖥 Setalk
Mobile App Push Notification	Push Notification	×	O K + Enderham D Details
 Bildschirm Website Widget 	Website Widget	0	0 x ↓ taracter ≥ taracter 0 x ↓ taracter ≥ taracter
	C SMS	0	0 v
♡ Kunden ぷ Corona Check-In			
BONUSPROGRAMM			
 Cashback Prämien Einstellungen 			

Abbildung 36: Channel verknüpfen

9 Kundendaten verwalten

- 9.1 Wo kann ich die Daten meiner Kunden verwalten?
 - 1. Melden Sie sich auf <u>https://app.jolioo.com/login</u> mit Ihren Login Daten an.
 - 2. Suchen Sie auf der Startseite in der roten Menüleiste nach "Kunden" und klicken Sie anschließend auf "Kunden". Per Klick auf den Button "Kundengruppen" können Sie Kundengruppen erstellen. Das hat den Vorteil, dass Sie Ihre Beiträge, Aktionen und Veranstaltungen gezielt an bestimmte Kundengruppen adressieren können. Per Klick auf den Button "Kunde hinzufügen" können Sie neue Kundendaten anlegen.



Abbildung 37: Kundendaten verwalten

10 Jolioo App

- 10.1 Warum muss man sich als K.Partner die Jolioo App herunterladen?
- 10.2 Wie kann man sich die Jolioo App herunterladen?

11 Noch Fragen?

Bei weiteren Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter von Stadtmarketing Klosterneuburg gerne zur Verfügung.



In der Au 2-4, 3400 Klosterneuburg



02243 320 38



stadtmarketing@klosterneuburg.net



www.stadtmarketing-klosterneuburg.at